

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.05 Правовые основы профессиональной
деятельности**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Перелюбский аграрный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.05 Правовые основы профессиональной
деятельности**

по специальности 35.02.05 Агрономия

Базовой подготовки

2023 г.

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

На заседании ПЦК специальных дисциплин
Протокол № 1 от «30 августа» 2023 г.
Председатель: Мол Солдатова Л.А./

УТВЕРЖДАЮ

ИО директора ГАПОУ СО «ПАТ»

Л.Г. Иванова
Приказ № 20 от «30.08» 2023 г.

Приказ № _____ от «_____» _____ 2024 г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 35.02.05. Агронимия, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.04.2021 г. № 444 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17.08.2021 г., № 64664). С изменениями и дополнениями от 01.09.2022 года.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Перелюбский аграрный техникум»

Разработчик: Казакулова Сафия Ильясовна, преподаватель специальных дисциплин, 1 категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности 35.02.05 «Агрономия».

Учебная дисциплина ОП 05. «Правовые основы профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин, изучается на 3 курсе, согласно учебным планам по специальности 35.02.05 Агрономия.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» формируются компетенции, такие как:

- **общие компетенции:**

Код ОК	Наименование
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,

	применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Код ПК	Наименование
ПК 1.3.	Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий
ПК 1.7.	Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.

И достижения обучающимися следующих личностных **результатов**:

ЛР 1. Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.

ЛР 2. Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР 11. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

ЛР 12. Экономически активный, предприимчивый, готовый к само занятости.

2 . СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
в том числе:	
теоретическое обучение	32
лабораторные работы	---
практические занятия	16
курсовая работа (проект)	---
контрольная работа	---
<i>Самостоятельная работа</i>	---
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Освоенные компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Основы теории права		18	
Тема 1.1. Право в системе социального регулирования	Понятие социальной нормы, виды социальных норм, нормы обычаев, морали, религиозные, корпоративные, правовые. Право в системе социальных норм. Признаки права. Функции права.	2	ОК 01 - 05
Тема 1.2. Формы (источники) права	Понятие формы (источника) права. Виды источников права. Юридическая сила. Нормативно-правовой акт как источник права. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	4	ОК 06, 09
Тема 1.3. Правовые нормы и их система. Система права. Основные отрасли российского права	Понятие правовой нормы, ее признаки. Структура нормы права. Гипотеза. Диспозиция. Санкция. Виды правовых норм. Толкование права, его результаты, этапы, значение. Понятие системы права, системы законодательства. Отрасль права. Правовой институт.	4	ОК 01 – 05, ОК 06, 09
	Практическое занятие № 1 Правовое регулирование предпринимательской деятельности	2	
Тема 1.4. Правоотношения	Понятие правоотношения, основания возникновения правоотношения. Юридические факты и их виды. Структура правоотношения. Субъекты правоотношений и их виды.	2	ОК 01 – 05, ОК 06, 09
Тема 1.5. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	Право и поведение личности. Правомерное поведение и правонарушение. Виды правонарушений. Преступления и проступки. Презумпция невиновности. Юридическая ответственность, ее виды.	2	ОК 06 - 09
	Практическое занятие № 2 Порядок привлечения к административной ответственности	2	
Раздел 2. Правовое регулирование производственных отношений		30	

Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики	Понятие предпринимательской деятельности, предпринимательские правоотношения, их характеристика. Рынок и рыночные отношения. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Государственная регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности. Права, обязанности и ответственность предпринимателя	6	ОК 01 – 05, ОК 06, 09 ПК 1.3
	Практическое занятие № 3 Правовой статус индивидуального предпринимателя	2	
Тема 2.2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности Реорганизация и ликвидация юридического лица Хозяйственные товарищества и общества	2	ОК 01 – 05, ОК 07 - 09
	Практическое занятие № 4 «Определение организационно-правовой формы юридических лиц»	2	
Тема 2.3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организаций предприятий)	Гражданско-правовой договор: понятие, условия, формы договоров и их виды. Заключение, изменение и расторжение договора Договоры по передаче имущества в собственность	2	ОК 01 – 05 ПК 1.3. ПК 1.7
	Практическое занятие № 5 Договор купли-продажи. Договор поставки	2	
Тема 2.4. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации	Трудовое право. Правовое регулирование занятости и трудоустройства Трудовой договор. Порядок заключения, условия. Участники трудовых отношений. Трудовой договор: стороны, сроки, условия и порядок его заключения. Прекращение трудового договора. Определение правомерности прекращения трудового договора по инициативе работодателя.	4	ОК 01 – 05 ПК 1.3. ПК 1.7
	Практическое занятие № 7 Оформление трудового договора	2	
	Практическое занятие № 8 Испытательный срок и его правовые последствия	2	
Тема 2.5. Разрешение хозяйственных споров	Понятие экономических споров, их виды. Досудебный порядок урегулирования споров Рассмотрение споров в арбитражном суде	2	ОК 01 – 05, ОК 06, 09
	Практическое занятие № 9 Оформление претензии, ответа на претензию и искового заявления.	2	
	Зачет	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- MS Office .

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовой материал:

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 года.
2. Гражданский кодекс РФ часть 1 от 30 ноября 1994 года.
3. ФКЗ «О судебной системе РФ» от 31.12 1996 г. № 1 – ФКЗ.
4. ФЗ «О гражданстве РФ» от 31.05.2002 г. № 62 – ФЗ.
5. «Основы законодательства РФ о нотариате» от 11.02.1993 г. № 4462-1.
6. ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» от 31.05.2002 г. № 63 – ФЗ.
7. ФЗ «О прокуратуре» от 17.01.1992 г. № 2202-1.
8. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 года

Основные источники

1. Румынина В.В. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования (издание 9-е), – М.:Академия, 2023.

Дополнительные источники

1. Крылова З.Г., Гаврилов Э.П., Гуреев В.И. и др. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: высшая школа, 2020.

2. Основы права: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования (под ред. В.В.Лазарева. – М.: Юристъ, 2008.

3. Основы государства и права: учебное пособие (под ред. Гайкова В.Т. и Ржевского В.А. – Ростов на Дону: Феникс, 2020.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> – понятие права, правовой нормы и правоотношений – основные положения Конституции Российской Федерации – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – знание профессиональной терминологии; – знание основных положений изученной дисциплины, понимание закономерностей, взаимосвязей изучаемой дисциплины с другими предметами и областями; 	<ul style="list-style-type: none"> – специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме;

<ul style="list-style-type: none"> – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности – организационно-правовые формы юридических лиц сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности – понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения понятие трудового права и трудовых правоотношений – права и обязанности работника и работодателя – порядок заключения и расторжения трудового договора – рабочее время и время отдыха – оплата труда – дисциплина труда – материальная ответственность сторон трудового договора – понятие и виды 	<ul style="list-style-type: none"> – владение междисциплинарным, комплексным знанием; – осмысление изучаемого материала (студенты могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию); – способность объяснить изученный материал как с использованием профессиональной терминологии, так и в простой форме (полнота/глубина материала, изложение собственных мыслей, умение пользоваться нормативными источниками, объясняющих содержание) – владение речевой культурой (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи примерами, и т.д.); – аргументированность, четкость, полнота, структурированность и логичность ответов на вопросы; 	<ul style="list-style-type: none"> – средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания; – терминологический диктант; – опрос (устный/письменный); – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>трудовых споров</p> <p>право социальной защиты граждан</p> <p>– понятие административных правонарушений и административной ответственности</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p>		
<p>– использование необходимых нормативно-правовых документов</p> <p>– защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным трудовым законодательством</p> <p>– анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>– умение использовать нормативные документы при рассмотрении/ разрешении проблемных ситуаций;</p> <p>– умение синтезировать, анализировать, обобщать материал, применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, а также позволяющие оценивать диагностировать умения интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения;</p>	<p>– оценка результатов выполнения практических работ, решения практикоориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций</p>

Контроль и оценка результатов освоения элементов общих и профессиональных компетенций

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля результатов обучения	Оценка результатов обучения
ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;	В ходе выполнения практической работы формировать алгоритмы разработки программных	«Отлично»- теоретическое содержание курса полностью, без пробелов, сформированы, все предусмотренные программой
ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	Наблюдение за выполнением практических работ, докладов. Активность в процессе освоения профессиональной деятельности	учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо»- теоретическое содержание курса
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	правила оформления документов и построения устных сообщений;	В ходе выполнения практических работ уметь использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания

<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p>	<p>Наблюдение за выполнением практических работ, докладов. Активность в процессе освоения профессиональной деятельности</p>	<p>некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. Необходимые умения, приобретенные в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые выполненные задания ошибки. «Неудовлетворительно» теоретическое содержание курса не освоено, необходимые сформированы, выполненные учебные задания</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ОК Осуществлять устную письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>5 и с и</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p>	<p>Выполнение отчетов по практическим работам, написание докладов</p>	<p>содержат грубые ошибки</p>
<p>ОК Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты</p>	<p>6</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной контроль деятельности</p>	<p>В ходе выполнения практических работ уметь использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>7</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной контроль деятельности;</p>	<p>Наблюдение за выполнением практических работ, докладов. Активность в процессе освоения профессиональной деятельности</p>	

<p>ОК 9 Использовать информационные технологии в Профессиональн ой деятельности</p>	<p>правила оформления документов и построения устных сообщений; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p>	<p>Наблюдение за выполнением практических работ, докладов. Активность в процессе освоения профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 10 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональ ной деятельности</p>	<p>методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной контроль деятельности;</p>	<p>Наблюдение за выполнением практических работ, докладов. Активность в процессе освоения профессиональной деятельности</p>	